

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета

Протокол № 4 от 17.03.2016

Председатель А.Н. Гопоненко

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Шушенский  
сельскохозяйственный колледж»

18.03.2016

М. А. Безруков



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об учебно-методическом комплексе учебной (производственной) практики

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об учебно-методическом комплексе учебной (производственной) практики

### **1. Общие положения**

1.1 Положение об учебно-методическом комплексе учебной (производственной) практики разработано в соответствии:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей и профессий, реализуемых в колледже;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464);

- Положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 18.04.2013 г. № 291.

1.2 Учебно-методический комплекс (УМК) – комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и временем, отведенным учебным планом по специальности (профессии).

1.3 Современный УМК ориентирован на:

- развитие у студентов общих и профессиональных компетенций необходимых для успешной профессиональной деятельности;

- развитие практического опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;

- формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

1.4 УМК разрабатывается с целью:

- систематизации и сведения к разумному минимуму нормативных, методических, документов, обеспечивающих подготовку студентов по специальности (профессии);

- оптимизации подготовки и проведения учебной (производственной) практики, улучшения качества образовательного процесса;

- обеспечение дидактического единства при усвоении системы знаний и приобретении общих и профессиональных компетенций;

- совершенствования профессионализма преподавателей, мастеров производственного обучения и передачи педагогического опыта;

- оптимального использования образовательных ресурсов для качественной подготовки специалистов.

## **2. Структура и состав УМК**

2.1 Структура и состав УМК определяется требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса ФГОС (раздел VII, VIII) по соответствующим направлениям подготовки, реализуемым в колледже, требованиями к условиям ведения образовательного процесса.

2.2 Структура и состав учебно-методического комплекса может меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки специалистов.

2.3 Преподаватели и мастера производственного обучения имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания, оптимизирующими учебный процесс.

2.4 УМК включает в себя:

- Титульный лист;

- Рабочую программу учебной (производственной) практики;

- Календарно-тематический план учебной практики;
- Комплект контрольно-оценочных средств;
- Планы занятий учебной практики с инструкционно-технологическими картами;
- Методические рекомендации для студентов по прохождению практик;
- Методические разработки, методические указания по выполнению практических заданий, самостоятельной работы во время занятий, разработка внеклассных мероприятий, темы ВКР и т.д.
- Формы отчетных документов по практике и требования к ним (дневники практики, производственная характеристика, аттестационные листы, отчеты по прохождению практики)
- Приложения (должностные инструкции, инструкции по ОТ и ТБ, таблицы переводных коэффициентов, нормы времени, квалификационные характеристики и т.д.)
- Комплект документации по ВКР (выпускная практическая квалификационная работа) – для ППКРС

### **3. Порядок разработки и хранения УМК**

3.1 УМК разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям (профессиям) и учебным планом.

3.2 Учебно-методический комплекс учебной (производственной) практики обязательно формируется преподавателями и мастерами производственного обучения в соответствии с учебным планом, с учетом особенностей каждого образовательного направления (специальности и профессии). Преподаватели и мастера производственного обучения - разработчики УМК, являются ответственными за качественную подготовку учебно-методических материалов, включенных в комплекс, за их соответствие требованиям ФГОС СПО по специальностям (профессиям).

3.3 Рабочие программы практик, календарно-тематические планы и методические разработки с выпиской из решения заседания цикловой комиссии за подписью председателя цикловой комиссии предоставляются на утверждение зам. директора по учебно-производственной работе.

3.4 УМК хранится у преподавателя (мастера производственного обучения), пересматривается ежегодно и по мере изменения ФГОС, учебных планов, появления изменений в организации учебного процесса, новых достижений в отрасли и т.д.

3.5 Один экземпляр рабочей программы практики хранится у заместителя директора по УПР.

3.6 Экземпляр рабочей программы практики, комплекта контрольно-оценочных средств, как основные документы УМК в электронном виде предоставляются в методический кабинет.

3.7 Рабочая программа учебной (производственной) практики, как основополагающий документ УМК пересматривается ежегодно, по окончании годового учебного процесса, обсуждается на заседании цикловой комиссии, при необходимости в нее вносятся дополнения и изменения (включая изменения в календарно-тематическом плане, формах контроля, часовой нагрузки и т.д).

3.8 Лист дополнений и изменений рабочей программы по учебной (производственной) практике ежегодно рассматривается на цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе (Приложение 1).

3.9 При существенном изменении структуры и содержания рабочей программы (изменение ФГОС, учебного плана, названия учебного заведения, и т.д.) она разрабатывается и утверждается вновь.

**Лист дополнений и изменений в рабочей программе по учебной  
(производственной) практике**

«\_\_\_\_\_»

**20\_\_/20\_\_ учебный год**

---

---

---

---

---

---

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии

---

(наименование ЦК)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Внесённые изменения утверждаю  
Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.